

### 1- شرح خدمات عملیات موضوع مناقصه:

1-1- بهره برداری ، نگهداری و تعمیرات (برنامه ای-اصلاحی-اضطراری) به موقع از کلیه تاسیسات ، تجهیزات مکانیکی و الکتریکی تصفیه خانه آب ، ایستگاه پمپاژ آب تصفیه شده ، مخازن ذخیره 10 هزار مترمکعبی جدید و قدیم گلپایگان بصورت شبانه روزی شامل : فلومتر- شیرخانه - آشغالگیر- ایستگاه کلرزنی - حوضچه های فلاش میکسر - مخازن جمع آوری آب از اکسیلاتورها - منهولهای تخلیه لجن - پست توزیع برق 380 ولت - فیلترها - اکسیلاتورها - سرویس میکرواسترینرها - لخته زنی - انبار نگهداری کپسولهای گاز کلر (شامل تجهیزاتی نظیر جرثقیلهای سقفی و ریلهای مربوطه - باسکول-نشت یابها-گازوزن ها - وضعیت کیفی و کمی کپسولهای گاز کلر و ..... می شود) دیزل ژنراتورها ، کلیه تجهیزات ایستگاههای پمپاژ و سایر امور مربوط به نگهداری و تعمیرات تصفیه خانه بر اساس دستورالعمل ها و رویه های اجرایی به تأیید و دستور کارفرما به صورت شبانه روزی .

## 2- شرح خدمات پیمان

1-2- کنترل آب ورودی کانال و نظافت به موقع و مرتب کانال ورودی و آشغالگیر آن و آشغالگیری و حمل مواد و نخاله های جمع آوری شده آشغالگیر به خارج از محوطه تصفیه خانه به محلی که شهرداری گلبایگان مشخص می نماید.

2-2- نظافت محوطه و ساختمانهای تاسیسات (تصفیه خانه - ایستگاههای پمپاژ)

2-3- تخلیه و آماده سازی و کنترل میزان تزریق مواد شیمیایی و PAC تصفیه خانه با هماهنگی کار فرما (تهیه مواد شیمیایی شامل کلر - PAC و... بعهده کارفرما می باشد) و جمع آوری کیسه های خالی آنها و نظافت محوطه اطراف.

4-2- تخلیه لجن از کلیه اکسیلاتورها (مجموعاً 2 اکسیلاتور) و نظافت و شستشوی کلیه قسمت‌های اکسیلاتورها، کنترل حرکت پل، کنترل کارکرد پمپ‌های لجن برگشتی و در صورت انسداد و عملکرد نامناسب هر یک از آنها رفع عیب و سرویس و تمیز کردن آن مطابق با برنامه تعیین شده از طرف کارفرما.

5-2- کنترل سطح فیلترها و انجام عملیات شستشو و نظافت سطح و بدنه کلیه فیلترهای موجود (با آب و اسید) به طور منظم (حداقل 5 مورد در روز)، به همراه اسید شوئی فیلترها و ضد عفونی کردن با پر کلرین در مواردی که از سوی کارفرما اعلام گردد.

6-2- کنترل میزان کلر باقیمانده در خروجی اکسیلاتورها و آب خروجی از تصفیه خانه بر اساس استانداردهای ابلاغی از سوی کارفرما

2-7- کنترل توزیع آب ورودی اکسیلاتورها و میزان تزریق مواد شیمیایی به واحد تقسیم کننده و دبی ورودی فیلترها

8-2- نگهداری، سرویس و بهره برداری از دیزل ژنراتورهایی که در طرح توسعه مستقر می گردد و کلیه تابلوهای برق تاسیسات، تجهیزات برقی - مکانیکی و همکاری با سایر پیمانکاران تعمیرات طبق دستورالعمل کارفرما

9-2- کنترل تصفیه خانه در مواقع بحرانی (با حضور نیروهای لازم و کافی) با هماهنگی کامل و زیر نظر مستقیم با کارفرما.

10-2- تهیه گزارشات (روزانه - هفتگی - ماهیانه - سالیانه) لازم شامل برق مصرفی - مواد شیمیایی مختلف مصرفی - مقدار آب تصفیه شده - کارکرد پمپها و سایر گزارشات لازم طبق نظر کارفرما و دستور الهملهای شرکت مهندسی از طریق سامانه سیتا.

11-2- انجام سرویس و نگهداری دوره ای (PM) از کلیه تجهیزات و تاسیسات تصفیه خانه و ایستگاههای پمپاژ طبق دستورالعمل ابلاغی از سوی کارفرما و ثبت درسامانه سینا

12-2- کنترل پیوسته و آنلاین میزان و کیفیت آب خروجی در هر یک از مراحل تصفیه خانه (مطابق با استاندارد ها و دستورالعملهای ابلاغی از سوی کارفرما) و ارائه گزارشات لازم به کارفرما (طبق نیاز کارفرما بصورت روزانه - هفتگی - ماهیانه - سالانه) و اعلام به موقع و سریع در صورت تغییر در هر یک از موارد فوق.

13-2- کنترل و سرویس کلیه تجهیزات کلرزنی و ازن زنی (مطابق دستورالعمل هر دو واحد) - تعویض کپسولهای گاز کلر و حفظ شرایط ایمنی ایستگاه کلرزنی - اطمینان از شارژ بودن کپسولهای اطفای حریق و اعلام نیاز به شارژ آنها به کارفرما در صورت به پایان رسیدن تاریخ انقضای آنها - نگهداری و تعمیرات واحد ازن زنی مطابق با دستورالعمل ارائه شده از سوی کارفرما.



14-2- اجرای کلیه عملیاتی که در فرایند بهره برداری و تولید تصفیه خانه ضروری کارساز و موثر خواهد بود به عهده پیمانکار بوده و از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام خواهد شد.

15-2- عیب یابی و رفع عیب قطعات کلیه تجهیزات و تاسیسات برقی و مکانیکی موجود در موضوع پیمان در اسرع وقت (با هماهنگی کارفرما) که دچار مشکل گردیده و نیاز به تعمیر و تعویض دارند (با هماهنگی دستگاه نظارت) و تهیه گزارشات مربوطه و ارائه آن به کارفرما

16-2- برطرف کردن فوری کلیه آلودگی های بیولوژیکی پیش آمده طبق گزارش آزمایشگاه و زیر نظر مستقیم کارفرما و ارائه گزارشات لازم به کارفرما.

17-2- با توجه به اینکه تصفیه خانه دارای گواهینامه های ایزو می باشد ضرورت دارد پرسنل پیمانکار فرمهای مربوط به ایزو و همچنین اقدامات پیشگیرانه (مانورهای ایزو) را تکمیل و اجرا نمایند. و در صورت ایرادات وارده از طرف ممیزهای ایزو نسبت به رفع ایرادات وارده اقدام و شرایط تصفیه خانه را برای تمدید ایزو مطلوب نگه دارند.

18-2- نگهداری و تعمیرات کلیه تجهیزات مکانیکی و برقی ایستگاههای پمپاژ (تصفیه شده و خام)

19-2- نگهداری و تعمیرات واحد شیمیایی براساس دستورالعمل مکتوب از سوی کارفرما

20-2- شستشوی کامل تصفیه خانه توسط پرسنل حاضر در شیفت (اعم از کلیه واحدهای فرآیندی، مخزن جدید، مخزن قدیم و سایر تاسیسات به صورت بازه حداقل 3 ماه یکبار)

21-2- نظافت محوطه و کلیه ساختمانهای موجود در تصفیه خانه توسط پرسنل حاضر در شیفت اعم از اداری و تأسیساتی و ایستگاه پمپاژ جاده کوچری شامل کلیه دربها، پنجره ها، پاگرد و نرده ها و... طبق نظر کارفرما

22-2- کنترل میزان کلر باقیمانده و کدورت در ورودی تصفیه خانه، کنترل ارتفاع آب در مخزن قدیم، کلر و کدورت مخزن قدیم و... طبق فرم های اعلامی از سوی کارفرما

23-2- تنظیم کارکرد دیزل ژنراتور طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما

24-2- مراقبت، نگهداشت، آبیاری و نظافت فضای سبز و هرس درختان تصفیه خانه آب (لازم به توضیح است کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت نظافت و نگهداشت فضای سبز تصفیه خانه بعهدہ کارفرما میباشد)

25-2- تعویض و بارگذاری آنتراسیت و سیلیس موجود در فیلترها در صورت نیاز

26-2- سایر امور محوله مرتبط با تصفیه خانه با نظر کارفرما

27-2- سرویس و عملیات رفع عیب تابلوهای برق و تله متری تأسیسات آبفا شهرستان پس از ابلاغ کارفرما بعهدہ نیروی اپراتور (کارشناس برق) شاغل در تصفیه خانه و در زمان شیفت و اضافه کاری عادی انجام میگردد.  
برنامه نگهداشت تصفیه خانه

در خصوص نگهداشت برنامه ای مکانیکال (mt) به منظور سرویس کامل شیرآلات موارد ذیل صورت میگیرد:

- نظافت شیر (گردگیری سطح شیر و...) و ثبت گزارش آنها

- آچار کشی شیر، روانکاری شیر، مانور باز نمودن و بسته نمودن شیر، کنترل صحت عملکرد شیر، کنترل روان

بودن شیر و ثبت گزارش آنها

- بازدید اتصال ها و فلنجهای، کلاهیک و بدنه، نشی آب، کنترل آب بند بودن شیر، وضعیت ظاهری به لحاظ نشی، وضعیت ظاهری شیر به لحاظ خوردگی، پوشش رنگ، لرزش و صدای غیرعادی شیر، روانکاری محور شیر و ثبت گزارش آنها

در خصوص نگهداشت برنامه ای مکانیکال (mt) به منظور سرویس کامل شیرآلات یکطرفه علاوه بر موارد بیان شده موارد ذیل صورت میگیرد:

1. روانکاری پین اهرم، بازدید نشی محل محور اتصال شیر، خار محور و بازوی شیر، بررسی صدای ضربه دیسک شیر در هنگام بسته شدن و ثبت و گزارش ها آن
2. بازدید بازوی وزنه و وزنه شیر از نظر استحکام، و خوردگی، فرسودگی و ثبت و گزارش آنها
3. بازدید کامل پیلوت، بازدید شیر ورودی و خروجی پیلوت، بازدید شیر یکطرفه پیلوت، بازدید صافی پیلوت، بازدید لوله های پیلوت،
- تمیز کاری صافی و پیلوت اتصالات پیلوت، آچار کشی پیلوت، شیرآلات پیلوت،
4. بازدید فشارسنج (مانومتر)، آچار کشی کلیه اتصالات، و فلنجه ها، کلارها و کلاhek شیر،
5. بازدید مدارفرمان، اندازه گیری، ثبت و گزارش فشار ورودی و خروجی شیر فشارشکن و مقایسه آن با رقم مرجع، باز و بسته نمودن شیرهای ورودی و خروجی شیرفشارشکن، تنظیم شیر فشارشکن.
- در خصوص نگهداشت برنامه ای مکانیکال (mt) به منظور سرویس کامل شیرآلات کنترل سطح (فلوتر)
1. بازدید کامل پیلوت، بازدید شیر ورودی و خروجی پیلوت، بازدید شیر یکطرفه پیلوت، بازدید صافی پیلوت، بازدید لوله های پیلوت، تمیز کاری صافی و پیلوت اتصالات پیلوت و شیرآلات پیلوت، آچار کشی پیلوت،
2. بازدید فشارسنج (مانومتر)، آچار کشی کلیه اتصالات و فلنجه ها، کلارها و کلاhek شیر
3. بازدید مدارفرمان، اندازه گیری، ثبت و گزارش سطح آب مخزن، باز و بسته نمودن شیرآلات ورودی و خروجی جهت تنظیم ارتفاع آب مخزن.
4. بازدید و بررسی پیلوت جهت تنظیم سطح آب مخزن.
5. بازدید و بررسی بدنه و فلنجه ها، توری، لاستیک آببندی، درپوش پیچ تخلیه، پیچ تنظیم توری و پیچ هواگیری و در صورت نیاز نظافت و سرویس آن
6. بازدید کلاhek شیر از نظر ترک داشتن، شکستگی، رسوب گرفتگی و یا سوراخ شدگی و همچنین کنترل شیر گارد قبل از شیر هوا از نظر آببندی بازدید گوی شیر هوا و محفظه نگهدارنده آن و رسوب زدایی آنها ضروری است.
7. انجام بازرسی چشمی مسیر عبور کابلها، گلندها، درپوشها و غیره از نظر استحکام و آببندی
8. کنترل تنظیمات گشتاورها بر اساس دستورالعمل سازنده عملگر (برای شیرهای درصدی بررسی در فواصل صفر، 25، 50 و 100 درصد انجام شده و در صورت کارکرد نامناسب و یا با سر و صدا موضوع گزارش شود)
9. کنترل و آچار کشی پیچهای مابین عملگر و شیر / گیربکس
10. راه اندازی آزمایشی عملگر در صورت عدم استفاده مداوم
11. گریسکاری رابط عملگر با استفاده از گریس (I.P صابون لیتوم) در صورت استفاده از رابط نوع A
12. گریسکاری شفت شیر بصورت جداگانه و با استفاده از دستورالعمل سازنده شیر انجام پذیرد.
13. انجام بازرسی چشمی مسیر عبور کابلها، گلندها، درپوشها و غیره از نظر استحکام و آببندی
- در خصوص نگهداری برنامه های و سرویس انژکتور فعالیتهای زیر صورت پذیرد.
1. تمیز کاری ظاهری
2. بازرسی چشمی، بازرسی صدای کارکرد، بازرسی لرزش کارکرد



3. اندازه گیری و ثبت دبی ورودی آب به انژکتور، فشار آب ورودی به انژکتور  
4. مانور شیر آب ورودی و خروجی به انژکتور، بازدید شیر انژکتور یکطرفه  
5. تمیز کاری STEM و فنر انژکتور  
6. آچار کشی قطعات و اتصالات  
7. تمیز کاری دیافراگم  
8. بازدید دیافراگم و تعویض آن در صورت وجود روزنه یا فرسودگی  
در خصوص نگهداری برنامه ای و سرویس شیر فشار شکن کلرزن گازی فعالیت های زیر صورت پذیرد.  
1. تمیز کاری ظاهری بدنه شیر، تمیز کاری ظاهری لوله های ورودی و خروجی  
2. بازرسی نشتی گاز کلر شیر فشار شکن، صدا یا لرزش غیر عادی شیر فشار شکن  
3. اندازه گیری و ثبت فشار (ورودی و خروجی) شیر فشار شکن و در صورت نیاز تنظیم فشار خروجی فشار شکن  
4. بازدید و تعویض دیافراگم و فنر در صورت نیاز و فرسودگی، بازدید و تعویض فنرهای شیر فشار شکن در صورت نیاز و فرسودگی  
در خصوص نگهداری برنامه ای و سرویس فیلتر کلرزن گازی فعالیت های زیر صورت پذیرد.  
1. تمیز کاری و رسوب زدایی محفظه داخلی و تعویض فیلترها در صورت نیاز  
در خصوص نگهداری برنامه ای و سرویس کلریناتور کلرزن گازی فعالیت های زیر صورت پذیرد.  
1. تمیز کاری کابینت کلریناتور، وکیوم و رگلاتور فلومیت، عملگر برقی، چنج اوور، شیر تنظیم تزریق، اواپراتور (evaporator) دیافراگم خلاء  
2. بازرسی چشمی از نظر ترک روی و لوله اتصالات، بازرسی چشمی نوسان فلومیت، بازرسی از نظر لرزش، بازرسی از نظر صدای غیر عادی  
3. بررسی عدم ورود آب به دستگاه کلریناتور.  
4. آزمایش نشتی (اهو فلومیت - وکیوم خلاء اتصالات لوله - محور شیر تنظیم تزریق)  
5. اندازه گیری گاز، فشار منفی دبی و ثبت  
6. مانور شیرهای ورودی و خروجی کلریناتور  
7. آزمایش عملکرد کلریناتور در مقدار min و max  
8. بازرسی شلنگ های ارتباطی مانومترها  
9. بازدید ring o - محور شیر تنظیم تزریق و در صورت نیاز تعویض آن  
10. بازدید دیافراگم خلاء و تعویض آن در صورت وجود روزنه و یا فرسودگی  
11. بازدید شیر تنظیم تزریق و تعویض آن در عدم صورت آبیندی  
12. کنترل صحت سلامت فونداسیون زیر کپسولها و کنترل تراز بودن کپسولها  
در خصوص تبخیر کننده (evaporator)  
1. کنترل سیم مسی مانومتر  
2. کنترل میزان روغن

### 3. بازرسی لوله، اتصالات و وسایل کنترلی

بازدید و گزارش مخزن سود، مدیاها، پمپ هوا، پمپ تزریق سود، سنسورها، اتصالات و شیرآلات سود و هوا، محل ذخیره سود جامد ثبت و گزارش درصد خلوص سود، حوضچه آب آهک، دوش چشمشور و ... را شامل می شود.

1. بازدید از پمپ تزریق بر طبق دستورالعمل سازنده
2. کنترل کردن کلیه اتصالات و اطمینان از عدم نشتی
3. شستشوی دیفیوزر تزریق بر اساس دستورالعمل
4. انجام کلیه دستورالعملهای کارفرما در خصوص حفظ پایداری سیستم در کل ماه
5. کنترل صحت عملکرد پیچ تنظیم دوزینگ

در خصوص مخزن تزریق و همزن آن

1. شستشو مخازن تزریق و تخلیه رسوبات
2. کنترل خودرگی کلیه تجهیزات همزن، اتصالات و شیرآلات آن
3. بازدید و کنترل صحت عملکرد تجهیزات همزن
4. روانکاری قطعات همزن طبق دستورالعمل

### جرثقیل

ثبت و گزارش عملکرد و نحوه استقرار جرثقیل، تمیزکاری و روانکاری کلیه یاتاقانها، اتصالات، سیم بکسل، سیم ردیف کن و زنجیر جرثقیل، نظافت جرثقیل و گزارش وضعیت آن

ثبت و گزارش ریل، نگهدارنده ریل، کالسکه، راهبر، لکتروموتور، گیربکسهای حرکت های طولی و عرضی و گزارش وضعیت آن

03 ثبت و گزارش روغن گیربکس جرثقیل و تعویض آن در صورت نیاز و گزارش موارد نشتی

4. بررسی صحت عملکرد کلیدها قطع و وصل (SWITCH LIMITED) مربوط به ترمز طولی و عرضی جرثقیل و همچنین ترمز وینچ

5. بررسی ریموت دستی جرثقیل و همچنین ریموت کنترل از راه دور جرثقیل

سرویس و نگهداشت برنامه ای الکتروپمپ زمینی

1. کنترل و ثبت مقادیر جریان، ولتاژ، توان مصرفی، ضریب قدرت و گزارش آن به کارفرما
2. کنترل و ثبت مقادیر ثبت ساعت کارکرد هر الکتروپمپ، دبی و فشار پمپ و گزارش آن به کارفرما
3. کنترل و ثبت مقادیر مقاومت عایقی الکتروموتور و کابل با استفاده از مگر 25

4. نظافت الکتروپمپ

5. آچارکشی

6. روانکاری الکتروپمپ

7. بررسی صحت عملکرد کوپلینگ

8. بررسی وضعیت بیرینگها

9. بررسی وضعیت پکینگها





3-2- پیمانکار موظف به بیمه نمودن کلیه پرسنل تحت این قرارداد می باشد و بایستی ماهانه لیست بیمه افراد مربوطه را به سازمان تامین اجتماعی ارائه نماید. و لیست بیمه تائید شده ممه‌ور به سازمان تامین اجتماعی ماه قبل را به پیوست صورت وضعیت ماه جاری به کارفرما ارائه نماید.

3-3- در صورت استفاده کارگران از مرخصی استعلاجی این مرخصی تابع قوانین سازمان تامین اجتماعی بوده و پرداخت حق و حقوق مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

3-4- پرسنل پیمانکار طبق قانون کار موظف به استفاده از مرخصی سالیانه خود بوده و در صورت استفاده مرخصی استحقاقی هر یک از پرسنل، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن نیروی مورد تائید کارفرما در زمان مرخصی پرسنل خود می باشد بدیهی است در صورت عدم معرفی و استفاده از جایگزین توسط پیمانکار، کارفرما نسبت به اخذ جریمه متناسب از صورت وضعیت پیمانکار (مطابق بخش جرائم و کسورات مشروح در این قرارداد) اقدام خواهد نمود.

تبصره 1: در صورت عدم معرفی پرسنل جایگزین در زمان مرخصی استحقاقی هر یک از پرسنل و کسر مبلغ جریمه از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، پیمانکار حق کسر نمودن مبلغ جریمه کسر شده را از حقوق ماهیانه پرسنل خود تحت هیچ عنوانی نخواهد داشت.

تبصره 2: در صورت معرفی نیروی جایگزین در زمان مرخصی پرسنل، هیچ گونه اضافه پرداخت جداگانه ای به پیمانکار صورت نخواهد پذیرفت.

3-5- پیمانکار موظف است کارگران مورد تائید کارفرما را بکار گیرد، و قبل از بکارگیری آنان جهت تائید عدم سوء پیشینه، سلامت جسمی و روانی و انجام خدمت سربازی به ادارات و ارگانهای مربوطه معرفی و گواهی اخذ شده هر یک از موارد فوق را حداکثر تا یک هفته بعد از انعقاد قرار داد برای هر یک از پرسنل خود به کارفرما ارائه نماید بدیهی است مسئولیت هر گونه تخلف و اهما‌ل و خطای احتمالی موارد فوق به عهده پیمانکار خواهد بود.

3-6- کارگران شاغل در تصفیه خانه دارای اولویت بکارگیری بوده و پیمانکار در خصوص بکارگیری کارگران جدید باید با هماهنگی و تائید کامل دستگاه نظارت اقدام نماید و از هر گونه اضافه نمودن پرسنل جدید بدون هماهنگی و تائیدیه کتبی کارفرما جدا خودداری نماید. (به هیچ وجه امکان مشغول بکار را ندارند).

3-7- رعایت کلیه شئونات و موازین اخلاقی و شرعی و قوانین و مقررات اداری و حراستی شرکت آب و فاضلاب استان اصفهان در محیط کار توسط کلیه پرسنل الزامی بوده و پیمانکار مسئول هر گونه اعمال و رفتار کارگران خود بوده و جبران هر گونه خسارت احتمالی ناشی از رفتار و اعمال پرسنل پیمانکار با کارفرما بع‌هده پیمانکار خواهد بود.

تبصره 1: در صورتی که هر یک از پرسنل پیمانکار فاقد صلاحیت اخلاقی و کاری لازم بنا به تشخیص کارفرما و یا پیمانکار (با تائید کارفرما) باشند، پیمانکار موظف به جایگزینی و بکارگیری پرسنل جدید با هماهنگی و نظر کتبی کارفرما می باشد.

تبصره 2: هر گونه جابجایی و تغییر پست پرسنل پیمانکار بایستی با هماهنگی و تائید کارفرما صورت پذیرد.

3-8- پیمانکار بایستی برای هر یک از پرسنل خود کارت حضور و غیاب صادر نماید، بدیهی است هر گونه غیبت و یا کسر کار (طبق پرینت اتوماسیون حضور و غیاب ماهیانه پرسنل) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید و پرداخت صورت وضعیت براساس تائیدیه کارکرد توسط کارفرما صورت خواهد گرفت.

3-9- ایاب و ذهاب کلیه پرسنل موضوع پیمان بع‌هده پیمانکار بوده و مبلغ مورد نظر ایاب و ذهاب به ازای هر نفر را پیمانکار می بایست در برآورد مبلغ پیشنهادی قرار داد خود دیده باشد، مبلغ ایاب و ذهاب منظور شده در قرارداد به ازای هر نفر به صورت ماهیانه در فیش حقوقی حداقل 3.000.000 ریال منظور و پرداخت گردد.

3-10- پیمانکار با صلاح‌دید و نظر کارفرما می تواند هر ماه نهایتاً تا سقف 480 ساعت به ازای انجام کار مازاد پرسنل بصورت اضافه کار برای پرسنل خویش در نظر گرفته و پرداخت نماید. که این موضوع در برآورد پیمان منظور گردیده و به صورت ماهیانه با پیشنهاد پیمانکار و با تائید کارفرما در صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره 1: میزان ساعت اضافه کار تعلق گرفته برای هر یک از پرسنل با توجه به میزان و کیفیت کارکرد هر نفر از پرسنل می تواند متغیر باشد (با تائید کارفرما) اما مجموع ساعات اضافه کاری کلیه پرسنل از سقف تعیین شده (480 ساعت) نمی تواند بیشتر گردد.



تبصره 2: الزامی در پرداخت اضافه کار به کلیه پرسنل توسط کارفرما دیده نمی شود و اضافه کار فقط بر اساس انجام کار مازاد پرسنل به صلاحدید کارفرما پرداخت خواهد شد.

تبصره 3: مبلغ پیمان در ابتدای قرارداد بر اساس 6 نفر تنظیم و منعقد گردیده است، اما مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار در همراه بر اساس تعداد نیروی انسانی که توسط پیمانکار و با تائید کارفرما برای همان ماه بکار گرفته شده است و بر اساس فرمول ذیل محاسبه و قابل پرداخت در هر ماه خواهد بود

مبلغ کل پیمان

24x6

X تعداد نفرات استفاده شده در همان ماه (سرجمع کسرکار کارکرد ماهیانه پرسنل، جمع جرائم پیمانکار)

3-11- پیمانکار موظف به اجرای عملیات موضوع پیمان بطور کامل و مورد تائید دستگاه نظارت بوده و در صورت استفاده از پرسنل خود بصورت اضافه کاری (بیشتر از حداکثر مجموع ساعات تعیین شده برای کل نفرات) تعطیل کاری، نوبت کاری و غیره و یا استفاده از پرسنل بیشتری نسبت به تعداد پیشنهادی، هیچ مبلغ اضافه ای نسبت به مبلغ پیشنهادی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و کلیه این موارد در مبلغ قرارداد منظور شده است.

3-12- در مواقع بحرانی کلیه پرسنل پیمانکار بنا به صلاحدید کارفرما بایستی در محل تصفیه خانه حضور داشته باشند.

3-13- پیمانکار موظف است سالیانه یکبار و در 6 ماهه اول قرارداد، پرسنل خود را جهت انجام آزمایشات و معاینات دوره ای به یکی از آزمایشگاههای معتبر استان معرفی و نتایج آزمایشات هر یک از پرسنل را به اطلاع کارفرما رسانده و در پرونده شخصی پرسنل درج نماید. بدیهی است در صورت عدم اجرای موضوع توسط پیمانکار، کارفرما می تواند راساً نسبت به معرفی و انجام آزمایشات لازم پرسنل پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را علاوه 20 درصد بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار در پایان ماه ششم قرارداد کسر نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

3-14- پیمانکار بایستی دستورالعملهای صادره از شورای عالی حفاظت فنی و کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (جهت جلوگیری از بیماریهای حرفه ای و تأمین بهداشت کار و تأمین حفاظت فنی کارگران و محیط کار) را رعایت نماید و فضاها و تجهیزات مورد نیاز جهت استراحت، استحمام و غذاخوری برای پرسنل را تأمین نموده و کلیه هزینه های مربوط به اجرای این ماده از جمله آزمایشات، معاینات طب صنعتی در مراکز مورد تایید کارفرما و بیمه کارگاه به عهده پیمانکار می باشد. همچنین پیمانکار موظف است در بدو تحویل گیری کارگاه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را در تصفیه خانه تشکیل و صورت جلسات آن را به واحد HSE کارفرما همه ماهه ارائه نماید. برگزاری دوره آموزش ایمنی ماهیانه نیز با تایید کارفرما بر عهده پیمانکار است. نظارت بر رعایت اصول ایمنی بر عهده واحد HSE کارفرما بوده و پیمانکار باید ضمن معرفی کارشناس مجرب و مورد تایید بعنوان مسئول ایمنی تصفیه خانه به کارفرما تاییدیه لازم را از این واحد همه ماهه اخذ نماید.

3-15- رعایت ضوابط بهداشتی و ایمنی پرسنل تصفیه خانه و همچنین آموزش این ضوابط مطابق نشریه شماره 275 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جزو وظایف پیمانکار می باشد.

3-16- پرسنل پیمانکار بنا به صلاحدید کارفرما قابلیت گردش وضعیت کاری از شیفت به روز کار و بلعکس را دارا بوده و محل کار هریک از پرسنل در مناطق تحت پوشش پیمان (تصفیه خانه آب، ایستگاه های پمپاژ) با نظر کارفرما تعیین می گردد.

3-17- پیمانکار موظف می باشد کلیه آموزش های لازم در خصوص بهره برداری از تمامی تاسیسات تصفیه خانه را به پرسنل تحت پوشش خود بر اساس نظر کارفرما انجام دهد.

#### 4- تعهدات پیمانکار

4-1- پیمانکار موظف به رعایت ماده 38 قانون تأمین اجتماعی بوده و این ماده در قرارداد برای پیمانکار رعایت خواهد شد.

4-2- پیمانکار اقرار می نماید کلیه شرایط موضوع پیمان را به دقت و بطور کامل مطالعه نموده و از شرایط عمومی و اختصاصی آن اطلاع کافی داشته و شرایط کار را بررسی نموده و از محل اجرای پیمان اطلاع یافته و از کیفیت اجرای کار مطابق شرایط قرارداد و دستورالعملهای ابلاغی کارفرما اطلاعات کافی کسب نموده است، و همچنین با استانداردهای آب آشامیدنی آشنائی داشته و آنها را رعایت نماید.



4-3- پیمانکار تعهد نموده موضوع قرارداد را طبق دستورالعمل کارفرما و برحسب مقرر شده در این قرارداد به نحو مطلوب انجام نماید ، بدیهی است هر گونه کاهش دبی و یا قطع تولید آب استحصالی (بدون هماهنگی با دستگاه نظارت ) از سوی پیمانکار ناشی از عدم اجرای مفاد پیمان حاضر و دستورالعملهای ابلاغی کارفرما، قبض موضوع اصلی پیمان محسوب و علاوه بر دریافت جریمه و خسارت (طبق بخش جرائم و خسارات) پیش آمده از بابت این موضوع از پیمانکار ، موجب صلب مسئولیت پیمانکار و فسخ قرارداد فی مابین خواهد شد.

4-4- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری از کلیه ابنیه ، تجهیزات و تأسیسات و ابزارآلاتی است که از سوی کارفرما به طور امانی جهت انجام کلیه امور محوله در غالب موضوع پیمان (بهره برداری و اپراتوری - سرویس و نگهداری - تعمیرات و...) در اختیار قرار گرفته ، می باشد.

4-5 - پیمانکار متعهد است کلیه تأسیسات و دارایی ها را صحیح و سالم طبق لیستی که در شروع کار تحویل گرفته است در پایان قرارداد به کارفرما تحویل نماید و در صورت بروز خسارت به تأسیسات و دارایی های کارفرما، جبران هر گونه خسارت وارده طبق نظر دستگاه نظارت به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. چنانچه پیمانکار به میزان خسارت برآورد شده به کارفرما اعتراضی داشته باشد، هیاتی متشکل از نماینده کارفرما، پیمانکار و کارشناس مرضی الطرفین موضوع را بررسی و نظر این هیات برای طرفین لازم الاتباع می باشد. همچنین در صورتی که به علت استاندارد نبودن عملیات انجام گرفته از سوی پیمانکار ، آب خروجی دارای کیفیت مناسب نباشد ، پیمانکار موظف به پرداخت خسارات یا پاسخگویی مقامات مسئول خواهد بود.

4-6- پیمانکار تعهد می نماید که مسئولیت هر گونه خسارات احتمالی پیش آمده به ابنیه و تأسیسات موضوع قرارداد را در زمان تعمیرات و یا در اثر عدم بهره برداری صحیح - غفلت و یا سهل انگاری پرسنل خود پذیرفته و خسارات متعلقه را پرداخت نماید. ( تعیین میزان و علل خسارات احتمالی بوجود آمده در هریک از تأسیسات ، تجهیزات و ابنیه های موضوع پیمان بر عهده کارفرماست و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از بابت این موضوع از خود صلب می نماید.)

4-7- پیمانکار موظف به رعایت دستورالعملهای صادره از شورای عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و وزارت کار و رفاه اجتماعی بوده و کلیه هزینه های مربوط به اجرای این دستورالعملها مانند آزمایشات و معاینات طب صنعتی هر یک از پرسنل خود را تقبل نماید .

4-8- پیمانکار تعهد می نماید کلیه موارد ایمنی و بهداشت کارگاه را (مطابق با استانداردهای ایزو-HSE) رعایت و آموزشهای لازم را به پرسنل زیر مجموعه خود که تحت این قرار داد هستند آموزش بدهد. موارد مربوط به ایمنی توسط کارشناس ایمنی منطقه انجام میشود. بدیهی است مسئولیت حوادث و سوانح ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی و بهداشتی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

4-9- پیمانکار تعهد می نماید مطابق با آخرین دستورالعملها، بخشنامه ها و قوانین کار ، وبا توجه به اینکه آنالیز پیمان که با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل و آخرین تغییرات جدول مطالبات کارگران براساس قوانین اداره کار صورت گرفته است، نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل خود (با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل) **حداکثر تا پنجم هر ماه** اقدام نماید و همه ماهه قبل از دریافت مبلغ صورت وضعیت خود نسبت به پرداخت حقوق پرسنل خود حداکثر تا تاریخ مذکور اقدام نماید ، عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت به هردلیلی از سوی کارفرما ،دلیل بر عدم پرداخت حقوق کارگران پیمانکار تحت این قرارداد و یا مختل کردن عملیات موضوع پیمان از سوی پیمانکار نمی باشد و پیمانکار باید قدرت مالی پرداخت حقوق و دیگر هزینه های جاری را تا **حداقل 2 ماه کاری** متوالی داشته باشد. پرداخت علی الحساب به منزله پرداخت حقوق نمی باشد .

تبصره : در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل در موعد مذکور در بند فوق، پیمانکار مستلزم پرداخت جریمه و خسارت مطابق بند 7-8 جرائم و کسورات مندرج در این قرارداد خواهد شد.

4-10- پیمانکار موظف است علاوه بر حقوق و مزایای هر یک از پرسنل خود با عنایت بر رعایت موارد الزامی قانون کار ، سایر مزایایی که کارفرما هزینه های آن را در برآورد منظور نموده است (نظیر عیدی - پاداش - بن کارگری - حق اولاد - حق مسکن - مرخصی قانونی در سال - اضافه کاری - سنوات - نوبت کاری - تعطیل کاری - جمعه کاری - ایاب و ذهاب - ما بالتفاوت پرداختی بر اساس مدارک پرسنل و...) مطابق با آخرین دستورالعملها، بخشنامه ها و قوانین کار بدون کم و کاست در حق پرسنل خود پرداخت نماید .

4-11- پیمانکار موظف است ، یک نسخه از فیش حقوقی و پرینت حقوق پرداختی به تک تک پرسنل خود را که توسط بانک عامل تائید شده است بر اساس سامانه PRS به همراه لیست بیمه پرسنل که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است و پرینت ساعت کار کرده کلیه پرسنل



خود را (تهیه شده از اتوماسیون تردد) به همراه گزارشات مطابق با فرمت سیتا؛ مقدار کلر مصرفی در ماه، مقدار مواد منعقد کننده در ماه، مقدار آب تولیدی به تفکیک روز و ماه، برق مصرفی به تفکیک قسمتها، کلیه لوازم مصرفی واحدها، لیست نیروهای استفاده شده در ماه لیست اقدامات و تعمیرات و سرویسهای صورت گرفته (PM.CM) در ماه (گزارشات ضمیمه شده در پیوست شرح خدمات) بعلاوه لیست شیرآلات و اتصالات تعویض شده طبق برنامه ماهیانه که از سوی کارفرما اعلام میگردد را به صورت وضعیت ماهیانه خود ضمیمه نماید تا صورت وضعیت قابل بررسی و پرداخت باشد.

4-12- پیمانکار تعهد می نماید پرسنل خود را مطابق با نیازهای فنی و اداری مورد نیاز کارفرما در خصوص آمار و اطلاعات و همچنین کار با سامانه های فنی اداری و دستورالعملهای PM آشنا و هماهنگ نموده و نسبت به انجام و ثبت آنها در سامانه سیتا و ارسال بموقع گزارشات آنها اقدام نماید و در غیر اینصورت طبق نظر کارفرما و بر اساس ردیفهای 5 و 6 جدول جرائم و کسورات مبلغی بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

4-13- پیمانکار تعهد می نماید که در صورت استفاده و راه اندازی سیستم های اتوماسیون و کنترلی و ابزار دقیق با نحوه کار با اتوماسیونهای صنعتی آشنایی داشته و بر این اساس و با استفاده از تجهیزات کنترلی موجود در اتاق فرمان، تصفیه خانه را کنترل نموده و قسمتهایی که تحت اتوماسیون نبوده (بصورت دستی عمل می کند) و آن نیز کنترل نماید.

4-14- پیمانکار تعهد می نماید نسبت به کالیبراسیون کلیه تجهیزات ابزار دقیق مورد بهره برداری در تصفیه خانه طبق جدول زمانبندی اعلام شده

از سوی کارفرما اقدام نموده و تاریخ شروع و انقضای کالیبراسیون هریک از آنها را به کارفرما اعلام نماید و پس از اصلاح و انجام کالیبراسیون نتایج و اقدامات صورت گرفته را بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.

4-15- پیمانکار موظف به بهره برداری شبانه روزی از تصفیه خانه آب و ایستگاههای پمپاژ موضوع پیمان می باشد.

4-16- پیمانکار موظف به تعویض شیرآلات و اتصالات فرسوده موجود در تاسیسات و تجهیزات موضوع پیمان مجزا از سرویس و نگهداری آنها مطابق با درخواست و تأیید کارفرما در طول مدت پیمان باشد و در صورت عدم انجام آن جرائمی بر اساس ردیف 12 جدول بخش جرائم و کسورات از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره: پیمانکار موظف است لیست شیرآلات و اتصالات فرسوده به تفکیک تاسیسات را در ابتدای هرماه از کارفرما مطالبه نموده و نسبت به اجرای آنها در طول همان ماه با هماهنگی کارفرما اقدام نماید، بدیهی است در صورت عدم تأمین شیرآلات و قطعات مورد نیاز (بر اساس لیست تحویلی) توسط کارفرما، پیمانکار موظف به انجام تعمیرات یا سرویس های موردی (از جمله رنگ آمیزی، تعیبه فونداسیون جهت نصب پمپ و ....) خواسته شده از سوی کارفرما خواهد بود که در این صورت جریمه ای شامل پیمانکار نمی شود.

4-17- پیمانکار موظف به تهیه و تأمین لباس کار مناسب و هماهنگ، کفش ایمنی متناسب با بخشهای مختلف تصفیه خانه طبق نظر و تأیید کارفرما (از نظر نوع جنس و کیفیت هماهنگی کامل با کارفرما صورت پذیرد) جهت کلیه پرسنل خود می باشد. (حداقل 2 بار در سال، حداکثر پانزده روز پس از تاریخ شروع قرارداد و 6 مدعه دوم پیمان و حداکثر تا پانزده روز پس از پایان ماه ششم قرارداد، تهیه و به انبار تصفیه خانه تحویل تا در اختیار پرسنل قرار گیرد)

تذکر: تهیه کلیه تجهیزات ایمنی شامل ماسک های ضد کلر، ماسک ضد گرد و غبار، گوشی ایمنی، بادگیر، چکمه، انواع دستکش لاستیکی و برق و عینک ایمنی و لباس ضد کلر بر عهده کارفرما می باشد.

تذکر: چنانچه پیمانکار نسبت به تهیه لباس و کفش ایمنی در زمانهای مقرر شده در بند 4-17 طبق نظر و استانداردهای مورد نظر کارفرما اقدام ننماید، کارفرما راسا نسبت به تهیه آنها اقدام و مطابق بند 7-10 بخش جرائم و کسورات با پیمانکار رفتار خواهد شد.

تذکر: چنانچه بعد از شروع پیمان هریک از پرسنل پیمانکار در محیط کار بدون لباس کار و کفش ایمنی و سایر تجهیزات ایمنی در محیط کار حضور یابند، کارفرما نسبت به جریمه پیمانکار (مطابق با تبصره 3، بند 9 جدول جرائم و کسورات) اقدام خواهد نمود.

4-18- پیمانکار تعهد مینماید تمام سعی خود را در انجام کامل قرارداد بکار برده و در این راه از تخصص کلیه افراد و شرکتهای ذیصلاح با هماهنگی و موافقت دستگاه نظارت بهره ببرد.



4-19- انجام بیمه مسئولیت در مقابل کارکنان و شخص ثالث به عهده پیمانکار و اجباری است و پیمانکار موظف است کارگران خود را بیمه عمر و حادثه نماید بدیهی است جبران هرگونه خطر احتمالی برای کارگران به عهده پیمانکار خواهد بود، ولیکن پرداخت هزینه های آن طبق فاکتور برعهده کارفرما خواهد بود.

4-20- پیمانکار موظف است از تاریخ شروع قرارداد نسبت به تحت پوشش قراردادن کارگاه موضوع پیمان با بیمه مسئولیت مدنی به همراه بیمه ماده 66 سازمان تامین اجتماعی برای پرسنل تحت پوشش خود اقدام نماید. ولیکن پرداخت هزینه های آن طبق فاکتور برعهده کارفرما خواهد بود.

تبصره 1: وفق بند ب ماده 21 شرایط عمومی پیمان (پیمانکاران در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارده به اشخاص ثالث در محوطه کارگاه می باشند.) لذا ضرورت دارد اخذ بیمه نامه مسئولیت به قرارداد در زمان عقد آن ملحق باشد.

تبصره 2: در صورت ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی به همراه بیمه ماده 66 سازمان تامین اجتماعی از طرف پیمانکار، حداکثر تا پایان ماه اول قرارداد، کارفرما مجاز به پرداخت 5٪ از حسن انجام کار ماه اول و دوم در ماه دوم می باشد.

4-21- پیمانکار اقرار می نماید از کلیه قوانین و مقررات مالیاتی، بیمه و حفاظت ایمنی جاری در کشور مطلع و آگاه بوده و متعهد میگردد همه آنها را اجرا و رعایت نماید و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مزبور و ایراد هرگونه ضرر و زیان مادی و معنوی به کارکنان و اشخاص ثالث و کارفرما متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیت متصوره مبری است.

4-22- کلیه هزینه های جانبی و کسورات قانونی نظیر بیمه، مالیات و غیره و کلیه مواردی که طبق قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی و سایر ارگانهای مربوطه به کارگران تعلق می گیرد بعهده پیمانکار می باشد.

4-23- پیمانکار موظف به کنترل پیوسته کیفیت و کمیت آب خروجی در هر یک از مراحل تصفیه خانه زیر نظر آزمایشگاه تصفیه خانه و آزمایشگاه مرکزی ستاد بوده و آن را با استانداردهای کیفی و کمی ابلاغی از سوی کارفرما مطابقت داده و ارائه گزارش نماید و در هر صورت نسبت به کیفیت و کمیت آب تولیدی به کارفرما پاسخگو بوده و به صورت روزانه، هفتگی و ماهیانه نتایج گزارشات واحدهای مختلف را بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.

4-24- در خصوص موارد پیش بینی نشده در شرح و بندهای این پیمان، شرایط عمومی پیمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که پیمانکار اقرار به آگاهی و اطلاع از مفاد آن دارد و موظف به اجرای آن می باشد حاکم خواهد بود.

4-25- پیمانکار موظف به محاسبه کلیه هزینه های مربوط به پرسنل خود مطابق با شرایط پیمان بوده و کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه، مالیات و تعطیل کاری- جمعه کاری.....) و برآورد کلیه مبالغی را که طبق قانون کار و تامین اجتماعی به هریک از پرسنل خود می بایست پرداخت نماید (مانند حقوق ماهیانه عیدی - پاداش - بن کارگری - حق اولاد و مسکن اضافه کاری و نوبت کاری، ایاب وذهاب و.....) را پیش بینی و در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است پس از انعقاد قرارداد و در طول مدت قرارداد هیچ مبلغ اضافه دیگری از بابت موارد مشروحه فوق به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و هیچ عذری از این بابت پذیرفته نیست.

4-26- چنانچه تاسیسات و تجهیزات به هر دلیل از مدار بهره برداری خارج گردند پیمانکار بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت در هر ساعت از شبانه روز، سریعاً نسبت به تعمیر و یا تعویض قطعات و رفع عیب تجهیزات اقدام نموده و هرگونه مسامحه و اهمال پیمانکار درباره این موضوع مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت وضعیت خواهد شد.

4-27- پیمانکار موظف است در هنگام تحویل زمین کلیه شرح وظایف پرسنل خود، دستورالعملهای راهبری، بهره برداری، اپراتوری، نگهداری و تعمیرات و استانداردهای لازم (استانداردهای خروجی آب در هریک از مراحل تصفیه خانه و...) و هر نوع استاندارد و دستورالعملی را که جهت انجام صحیح و دقیق موضوع پیمان از طرف پیمانکار لازم است اجرا شود، از کارفرما مطالبه نماید.

تذکر: کلیه اسناد، استانداردها و دستورالعملهای ابلاغی و داده های کمی و کیفی از سوی کارفرما، بصورت امنی در اختیار پیمانکار قرار گرفته و متعلق به کارفرما بوده و مسئولیت حفظ و حراست آنها بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق در اختیار گذاردن آنها را بدون اجازه کارفرما به غیر ندارد.

4-28- در انتهای مدت قرارداد پیمانکار موظف است تا استفرار پیمانکار جدید تعهدات خود را مطابق قرارداد همچنان ادامه دهد (مدت قرارداد تا تحویل کامل ادامه خواهد داشت).



4-29- عملیات موضوع قرارداد بایستی مطابق استاندارد مربوطه و بدون هیچگونه عیب و نقصی اجرا شود و در صورت وجود عیب و نقص از نظر فنی به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار بایستی به هزینه خود سریعاً پس از اعلام دستگاه نظارت نسبت به رفع عیب اقدام نماید و در صورت عدم رفع عیب، کارفرما می تواند این کار را راساً یا توسط پیمانکار دیگر انجام داده و هزینه های مربوطه را با 15٪ اضافه از مطالبات یا تضمین انجام تعهدات پیمانکار کسر نماید.

4-30- پیمانکار متعهد میگردد که کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق با اصل بودن و در هر زمان از مدت قرارداد که کارفرما درخواست نماید در اسرع وقت بدون هیچگونه عذری اصل مدارک را ارائه نماید. در صورت امتناع از تحویل اصل اسناد و یا مغایرت اصل اسناد با تصاویر مدارک ارسالی کارفرما در هر مرحله از انجام کار مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد و وصول و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات مناقصه گر به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را براساس مقررات قانونی و این قرارداد از مناقصه گر مطالبه نماید در این صورت مناقصه گر حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

4-31- ارائه اصل کلیه مدارک ارسالی از سوی پیمانکار و در صورت برنده شدن در مناقصه قبل از انعقاد قرارداد الزامی است.

4-32- پیمانکار موظف است فیش حقوقی مهر شده پرسنل را در صورت وضعیت درج و پیوست نماید (علاوه بر لیست تجمعی)

4-33- بیمه پرسنل دقیقاً "بر اساس حقوق دریافتی باید پرداخت گردد نه بر اساس حداقل حقوق قانون کار.

4-34- جدول اضافه کار طبق نظر کارفرما با رعایت موارد درخواستی تکمیل و پس از تأیید پرداخت گردد.

4-35- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد با تک تک پرسنل قرارداد تنظیم نموده و تصویر آنرا تحویل کارفرما نماید.

4-36- تنظیم شیفت بر اساس شیفت های تعریف شده در قانون کار بوده و به درخواست کارفرما قابلیت تغییر دارد و پیمانکار موظف به تبعیت و اجرا نمودن آن می باشد.

4-37- پیمانکار موظف به تشویق 2 نفر از پرسنل برتر با نظر کارفرما در طول زمان قرارداد می باشد، پکیج تشویقی می تواند بصورت سفر یا بن معادل آن ارائه گردد.

4-38- پیمانکار موظف به تهیه و توزیع 1 لیتر شیر به ازای هر نفر از پرسنل شیفت روز و شیفت شب موضوع پیمان (بصورت روزانه) می باشد

تبصره: برآورد ریالی هزینه لازم جهت تهیه و توزیع شیر به ازای هر نفر از پرسنل در برآورد پیمان در قالب بند خدمات رفاهی بطور دقیق محاسبه و منظور گردیده و بر اساس تعداد نیروی انسانی بکار گرفته شده در هر ماه (با تأیید کارفرما) قابل پرداخت خواهد بود.

تذکر: چنانچه پیمانکار نسبت به تهیه و توزیع هر یک از موارد خدمات رفاهی (تهیه و توزیع شیر) جهت پرسنل موضوع پیمان خود مطابق بندهای فوق اقدام ننماید، جرائم طبق بند 5-9 جرائم و کسورات از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

## **5- تعهدات کارفرما**

5-1- کارفرما متعهد می شود نسبت به بررسی و کنترل صورت وضعیت ماهیانه که توسط پیمانکار در پایان هر ماه ارائه می شود، حداکثر ظرف مدت 5 روز پس از دریافت آن اقدام نموده و کسورات و جرائم کسر شده در هر صورت وضعیت (در صورت وجود کسورات و جرائم) را با ذکر دلایل مکفی به پیمانکار ابلاغ نماید.

5-2- کارفرما موظف است صورت وضعیت پیمانکار را بر اساس تعداد نیروی انسانی در هر ماه با توجه به نیاز نیروی انسانی ابلاغ شده در طول مدت قرارداد و حداکثر 6 نفر بررسی نماید. لازم به ذکر است مبنای پرداخت پس از انعقاد قرارداد با احتساب ضریب پیمان صورت خواهد گرفت.

5-3- تامین کلیه قطعات یدکی، ماشین آلات سبک و سنگین مانند وانت، لیفتراک، جرثقیل در محدوده موضوع پیمان بعهده کارفرما بوده و در صورت لزوم استفاده از هر نوع وسیله و تجهیز خاص (با تأیید کارفرما) در زمان انجام تعمیرات، تامین آن بعهده کارفرما می باشد. بدیهی است در صورت تامین قطعات و ملزومات لازم در زمان تعمیرات توسط پیمانکار (با تأیید کارفرما) مبلغ هزینه شده با نظر کارفرما به پیمانکار به طور جداگانه پرداخت می گردد. ضمناً تامین کلیه ابزار آلات لازم و مورد استفاده جهت سرویس و تعمیرات مانند انواع اجار آلات، پیچ گوشتی و... بعهده کارفرما می باشد.



5-5- پاسخگویی در زمینه کیفیت و کمیت آب خروجی تصفیه خانه به کلیه سازمانهای مرتبط بعهدہ کارفرماست.

5-6- کارفرما تعہد می نماید کلیه استانداردها و دستورالعملهای ابلاغی از سوی وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور را کہ مرتبط با موضوع پیمان است (مانند: دستورالعملهای تعمیرات و نگهداری - کنترل کیفی - یزو و.....) و همچنین کلیه دستورالعملهای راهبری و اپراتوری تعمیرات و نگهداری واحدهای مختلف تصفیه خانه و ایستگاههای پمپاژ را پس از تحویل زمین ، به طور امانی در اختیار پیمانکار جهت انجام هر چه بہتر شرح وظایف خود گذارد.

5-7- کارفرما تعہد می نماید شرح وظایف کلیه پرسنل پیمانکار و حیطہ کاری آنان را بہ پیمانکار ابلاغ نماید.

6-1- پیمانکار بدون کسب موافقت کامل کارفرما حق واگذاری تمام یا قسمتی از وظایف محوله موضوع قرارداد خود را به اشخاص ثالث و غیر نداشته و در صورت بروز تخلف، کارفرما راساً نسبت به ابطال قرارداد و اخذ جریمه از صورت وضعیت و ضمانت نامه های اخذ شده از پیمانکار در زمان انعقاد قرارداد، اقدام خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

6-2- در صورتی که کارفرما از نحوه انجام کار پیمانکار رضایت نداشته باشد، مراتب را کتبا به پیمانکار اعلام و ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ خواهد نمود. و در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت و بدیهی است حق هرگونه ادعایی را در آتیّه در این زمینه را نیز نزد مراجع قضایی، اداری و انتظامی از خود صلب نموده است.

6-3- در صورتی که پیشرفت کار پیمانکار نامنظم بوده و پیمانکار در انجام عملیات موضوع پیمان هماهنگی لازم را با کارفرما نداشته باشد، کارفرما حق دارد در هر زمان و بنا به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را بابت این زمینه نخواهد داشت.

تبصره: چنانچه کوتاهی و قصور در شرح عملیات موضوع پیمان متوجه یک یا چند نفر از پرسنل پیمانکار گردد و این موضوع برای دستگاه نظارت نیز محرز گردد، کسر حداکثر 20 درصد از کل جرائم منظور شده بابت این موضوع برای پیمانکار از مجموع نفرات درگیر با موضوع بلامانع است.

6-6- چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار در امر بهره برداری و نگهداری از تاسیسات موضوع پیمان (با تشخیص دستگاه نظارت) منجر به هدر رفت آب گردد، بنا بر گزارش ناظر مبنی بر میزان هدررفت آب به ازای هر مترمکعب هدر رفت آب معادل بهای آب آزاد به میزان 2 برابر هدر رفت آب از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

6-7- کلیه مواردی که پیمانکار مستلزم پرداخت جریمه و کسر از صورت وضعیت خود می گردد می بایست ماهانه بر اساس جدول ذیل تنظیم و پس از تایید کلیه سرشفتها و مدیر تصفیه خانه پیوست صورت وضعیت گردد (مبلغ جریمه به ریال تعریف شده است):







